

Bemanning av Vårdkasbacken

Härnösands alpina ombesörjer driften av Vårdkasens slalombacke. Detta ger oss möjligheten att genom egna arbetsinsatser ge våra medlemmar Sveriges förmodligen mest förmånliga medlemsförmåner i en svensk alpin klubb. För att detta skall fungera behöver alla medlemsfamiljer bidra på olika vis. Vi har antal huvuduppgifter och nedan finns dessa arbeten listade.

Huvuduppgifter för driften av backen

- Backar och liftar
 - Backansvarig
 - Liftvärd (assistans/ha uppsikt vid påstigning av liftarna)
- Skiduthyrning
- Café
- Snöläggning 300h/säsong
- Preparering med pistmaskin

Arbetsinsats/medlemsfamilj (pass per familj oavsett antal aktiva barn i föreningen)

- Alpint/freeride med aktiva barn: 2 pass per var 4:e vecka - 1 kvällspass och 1 helgpas/pass (månad)
- Tränare alpint/freeride med aktiva barn: 1 pass per var 4:e vecka (valfritt kväll/helg)

Det går utmärkt att fördela sina arbetspass fritt inom familjen etc, så det är inte bundet till att en enda person behöver göra alla pass.

Arbetsinsatsen fördelas mellan café, skiduthyrning, backansvarig, liftvärd. En särskild grupp arbetar med pistning av backarna.

Arbetsinsats för snöläggning tillkommer utöver ovanstående arbetsinsats, dvs alla familjer bidrar med minst ett snöläggningsspass dagtid och ett nattpass under snöproduktionstiden. Särskilt bemanningsschema finns för snöläggning och information skickas ut via SMS/Supertext.



Arbetsinsats / volontär

För volontärer är det främst pass som liftvärd vi söker. Vi kommer ha introduktion med alla volontärer så att man känner sig trygg i sin uppgift. Minimialder är 16 år.

- Volontärer som önskar säsongskort *för hel familj* gör 2 helgpas samt 3 kvällspas per var 4:e vecka
- Volontärer som önskar *enskilt säsongskort* gör 2 helgpas samt 1 kvällspas var 4:e vecka

Det går utmärkt att fördela sina volontärpass fritt inom familjen etc, så det är inte bundet till att en enda person behöver göra alla pass.

Bemanningschema

Vi har ett bemanningsschema som varje medlem själv ansvarar för att skriva upp sina arbetspass i.

Våra riktlinjer för bemanningen är att:

- schemat kommer öppnas för en period i taget med ett slutdatum för när varje familj/person ska ha fyllt i sina pass för den perioden. Har en familj/person inte själv skrivit in sig på ett pass innan slutdatum så lägger schemaansvarig in familjen/personen i schemat
- byte av arbetspass ansvarar varje familj/person för själva, detsamma gäller för sjukdom.
- Vi har en Supertextgrupp som vi kallas "Jour HAK", där man kan "köpa ut" sig om man blir sjuk eller av andra anledningar inte kan genomföra sitt pass. Då skickar man ut en förfrågan i gruppen om någon kan ta sitt pass. Får man napp, så betalar man den som gör arbetsinsatsen direkt via Swish 100 kr/timme (dvs en vardagskväll blir 350 kr och ett helgpas blir 550 kr). Kontakta oss för att bli tillagd i gruppen.

Varje familj/person kan informera schemaansvarig om man önskar jobba med café, skiduthyrning eller som backansvarig. Vi uppmuntrar en jämställd fördelning på arbetsuppgifterna. Vill någon pröva på arbete i annan grupp så tar man kontakt med den som är ansvarig för den gruppen.



Viktigt: I dokumentet finns olika flikar. Under fliken "medlemmar" står alla medlemmar med. Det är viktigt att du skriver in ditt namn i schemat precis så som ditt namn är skrivet under fliken. Om ditt namn inte stavas rätt eller det kommer med ett mellanslag för mycket osv så blir inte beräkningen rätt för er familj. I bemanningsschemat är alla pass som är markerat med gul färg lediga, och det är bara att skriva upp sig på passet.

Är man ny i sin position, ta kontakt med den som är backansvarig den dagen för att få mer information. Vill du vara med i caféet / liftkort, ta kontakt med Kicki först för att få en introduktion till rutinerna.

Här hittar du [bemanningsschemat](#)